

**" GEMEINSAM
MIT HERZ UND HAND. "**

Indigo ist eine Inklusionsfirma des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes in Konstanz. Bei uns arbeiten Menschen mit und ohne Beeinträchtigung Hand in Hand auf dem ersten Arbeitsmarkt.

Die Markthalle Reichenau ist ein Projekt der Indigo gGmbH. Bei uns erhalten Sie Obst und Gemüse der Reichenau sowie regionale und lokale Produkte. In unserem Bistro erhalten Sie Mittagstisch, Salate und kleine Snacks. Eine Bäckerei mit Bio-Backwaren rundet das Angebot ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter Öffentlichkeitsarbeit/Verwaltung (m/w/d) 30 - 50%

SIE WOLLEN ...

- Konzepte und Entwürfe für Online-Werbemittel und Print-Produkte erstellen
- unsere Social-Media-Kanäle aufbauen und laufend betreuen, inklusive Content-Erstellung
- Inhalte und Entwicklung neuer Formate und Kampagnen für Social Media erstellen
- Veranstaltungen organisieren und unser Unternehmen repräsentieren
- Stellenanzeigen entwerfen und bei der Personalrekrutierung unterstützen
- Personal über Social Media rekrutieren
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten ausüben
- organisatorische und gestalterische Aufgaben übernehmen
- vorbereitende Tätigkeiten der Personalverwaltung incl. Zeiterfassung vornehmen
- Auswertungen in Excel erstellen

WIR BIETEN ...

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum
- einen modernen, gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine positive durch gegenseitigen Respekt und Achtung geprägte Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad sowie Zuschläge zu Kindergartenbeiträgen und weitere freiwillige soziale Leistungen
- Mitarbeiterrabatte auf unsere Produkte
- zentrale, gut angebundene Lage (direkt am Bahnhof Reichenau)



**" GEMEINSAM
MIT HERZ UND HAND. "**

HABEN WIR SIE NEUGIERIG GEMACHT? DANN BEWERBEN SIE SICH, WENN SIE....

- ein einschlägiges Studium oder eine kaufmännische Ausbildung haben
- Freude an Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Social Media, mitbringen
- ein Gespür für aktuelle Social-Media-Trends haben und die Fähigkeit besitzen, Entwicklungen frühzeitig zu erkennen
- engagiert, verantwortungsbewusst und kreativ sind
- sich gut in der deutschen Sprache schriftlich und mündlich ausdrücken können
- sicher mit MS-Office Programmen umgehen und die Bereitschaft mitbringen, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- idealerweise Erfahrung mit Social Media und Öffentlichkeitsarbeit haben
- zuverlässig, genau und eigenverantwortlich arbeiten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung – gern per E-Mail - an holzborn@indigo-konstanz.de unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums oder an

Indigo gGmbH

Stellv. Geschäftsführung

Astrid Holzborn

Am Wollmatinger Ried 1 | 78479 Reichenau

Telefon +49 (0) 7531 122 80-51

holzborn@indigo-konstanz.de

www.indigo-konstanz.de